

Assistant.e superviseur.e de l'entretien ménager

Sous la supervision du superviseur.e de l'entretien ménager, l'assistant.e superviseur.e est responsable du confort de la clientèle, principalement au niveau de la propreté, de l'entretien des chambres, des aires publiques de l'Hôtel et de la buanderie, en maintenant de hauts standards dans la propreté, qualité du service et des produits offerts aux clients.

Responsabilités :

- Planifier et distribuer la liste des chambres à faire et les autres tâches de la journée (ex. : buanderie, aires publiques, etc.);
- Coordonner et superviser l'exécution des tâches du département tout au long de la journée :
 - S'assurer que toutes les chambres libérées ont été nettoyées selon le rapport final
 - Effectuer l'inspection des chambres
 - Assurer l'approvisionnement du matériel et des fournitures
 - S'assurer de la propreté générale de l'établissement en effectuant les rondes d'inspection
- Travailler en coordination avec les autres départements de l'Hôtel;
- Effectuer les travaux d'entretien ménager et de buanderie;
- Prendre l'inventaire mensuel de tout le matériel et de la lingerie et effectuer les requêtes auprès du superviseur.e;
- Appliquer et faire respecter les politiques et procédures du service et plus globalement de l'Hôtel.

Exigences et profil recherché :

- Un an d'expérience comme préposé.e à l'entretien ménager;
- Faire preuve de leadership;
- Capacité d'autonomie et d'initiative;
- S'accomplit au travail à travers le service client;
- Bonne forme physique;
- Capacité de travail avec minutie et de porter attention aux détails;
- Avoir un sens de l'organisation aiguisé;
- Personnalité positive et collaborative.

Conditions de travail :

- Travail à **temps partiel (les fins de semaine) comme Assistant.e superviseur.e de l'entretien ménager** avec possibilité de **temps complet comme Préposé.e à l'entretien ménager**
- Salaire selon expérience;
- Avantages : événements d'entreprise, gym sur place, piscine, repas à prix réduit, etc.;
- Des rabais sur l'hébergement dans les hôtels du réseau Origine artisans hôteliers;
- Tenue vestimentaire fournie par l'entreprise;
- Assurances collectives disponibles, si applicable.

Ce poste vous intéresse?

Faites parvenir votre curriculum vitae par courriel en mentionnant le titre du poste à : rh@hotelmontfort.ca

Nous vous remercions de votre intérêt !