

Offre d'emploi

Date d'affichage du poste : 1^{er} octobre 2021

Titre du poste : Coordonnateur de groupes

Expérience : de 2 à 5 ans en hôtellerie, restauration ou événementiel

Type d'emploi : Temps plein

Durée d'emploi : Permanent

COORDONNATEUR(TRICE) DE GROUPES

L'Hôtel Montfort Nicolet, construit dans l'ancien monastère des Pères Montfortains est un hôtel 4 étoiles de 83 chambres et un centre de congrès en pleine villégiature. À mi-chemin entre Montréal et Québec, il est stratégiquement positionné pour recevoir la clientèle de groupe pour des congrès et réunions que pour des mariages et autres événements sociaux. Avec l'importante reprise des activités de groupes, nous sommes à la recherche d'un coordonnateur des ventes pour venir en appui à notre équipe des ventes.

Nous cherchons une personne qui possède déjà une solide expérience hôtelière, une grande autonomie et une grande éthique professionnelle, requis par la clientèle 4 étoiles. Vos principaux objectifs devront être la satisfaction de la clientèle, l'optimisation des revenus et des méthodes de travail rigoureuses et limpides.

Votre promesse :

- Prendre les réservations de groupes pour les réunions, conférences, mariages, événements sociaux et sportifs, etc.
- Répondre aux demandes des clients de façon courtoise, rapide et efficace
- Coordonner les événements vendus par l'équipe de vendeurs
- Planifier, organiser, diriger et contrôler tous les détails relatifs à un événement en relation avec le client (congrès, réunions, banquets, mariages, événements sociaux, etc.), créer les plans de salle, valider le nombre de participants, les allergies, la décoration etc.
- Rédiger et tenir à jour les bons de commandes qui sont distribués dans l'hôtel et s'assurer de leurs suivis
- Animer la réunion de fonctions hebdomadaire
- Superviser l'équipe d'équipiers



Notre promesse :

- Salaire annuel selon expérience
- Participation à la distribution des frais d'organisation
- Assurances collectives
- Milieu de travail stimulant dans une équipe dynamique
- Rabais sur l'hébergement dans plus de 30 hôtels membres du réseau *Origine artisans hôteliers*
- Possibilité d'hébergement temporaire sur place, le temps de vous installer dans notre belle région, le cas échéant

Votre bagage :

- Grand sens de l'organisation et faciliter à travailler en équipe
- Excellentes compétences de communication, à l'écrit et à l'oral
- Excellentes compétences interpersonnelles et aptitudes à la résolution de problèmes
- Capacité à mener plusieurs tâches de front
- Connaissance des systèmes informatiques utilisés en hôtellerie (Hotello, Suite Office, ACT, un atout)
- Bilinguisme
- Être disponibilité les weekends (sur demande, occasionnel)

Pour postuler, contacter Francine Bouffard, Directrice générale
819-293-6262 poste 7703 – fbouffard@hotelmontfort.ca