

## Postes à combler

### Auditeur de nuit (réception)

La réception, c'est le cœur de l'hôtel ! C'est par là que transigent tous les clients et presque tous les employés. C'est dynamique, stimulant, parfois stressant (bien sûr !) et le grand avantage est qu'on ne voit pas les heures passer. On prend les réservations, on accueille les clients. On s'assure de l'exactitude des informations afin de transmettre la bonne info à tous les départements de l'hôtel pour faire en sorte que nos clients soient heureux et 100% satisfaits de leur séjour. On répond à tout plein de questions, et au téléphone ; surtout en français mais parfois en anglais. Bien que la nuit ce soit plus tranquille, ta présence est essentielle à la sécurité des clients et des employés. On cherche ton côté chaleureux et accueillant, organisé et dynamique, ta bonne humeur et ton attitude positive. Tu as tout ça ? On te veut dans notre équipe !

---

#### Exigences et compétences :

Expérience dans le domaine un atout important.

Aptitudes pour le service à la clientèle.

Excellente maîtrise du français, connaissance de base de l'anglais.

Attitudes et comportement professionnels (travail d'équipe, sens de l'initiative, sens de l'organisation).

#### Conditions de travail :

Travail à temps partiel (24-32 heures par semaine), semaine et fin de semaine, de nuit.

Salaire 15,50 \$ à 17,00 \$, et/ou selon expérience relative au poste.

Avantages sociaux en vigueur.

Uniforme de travail fourni par l'employeur.

Formation complète sur place.

#### Tâches :

Répondre à la clientèle par téléphone et en personne.

Effectuer des réservations, accueillir les clients.

Faire la vérification de nuit des différents systèmes informatiques.

Faire des rondes de sécurité.

Nettoyer et garder propres les aires de travail.

Exécuter des travaux connexes sur demande de son supérieur.

#### Les candidatures doivent parvenir à :

Madame Carla Estrada, superviseure réception

[cestrada@hotelmontfort.ca](mailto:cestrada@hotelmontfort.ca)