



Notre bel Hôtel en pleine croissance est à la recherche de :

Un ou une **Directeur.trice adjoint.e des bâtiments** qui aura la responsabilité de coordonner les activités de maintenance et d'encadrer l'équipe afin d'assurer le bon fonctionnement des infrastructures et des équipements de l'Hôtel. Cette personne veillera à la planification et au suivi des travaux d'entretien, tout en contribuant à la qualité des installations et à la satisfaction de la clientèle.

Un aperçu de la personne que nous recherchons :

- Expérience dans un poste de supervision
- Expérience professionnelle dans un poste similaire
- Bonne connaissance générale de l'entretien de bâtiments, des systèmes mécaniques, électriques, de plomberie et de climatisation/chauffage
- Excellentes compétences interpersonnelles et aptitudes à la résolution de problèmes
- Bonne forme physique
- Attitudes et comportement professionnels (débrouillardise, esprit d'analyse, polyvalence, sens de l'organisation aiguisé, capacité d'initiative et de prise de décision)

Un aperçu de ce que nous avons à t'offrir :

- Travail à temps plein, de jour en semaine, avec possibilité de travailler les soirs, les fins de semaine ou les jours fériés, au besoin
- Salaire selon votre expérience
- Assurances collectives disponibles
- Avantages : événements d'entreprise, gym sur place, piscine, repas à prix réduit, etc.
- Des rabais sur l'hébergement dans les hôtels du réseau Origine artisans hôteliers

Un aperçu de ton nouvel emploi :

- Assister, superviser et encadrer les membres de l'équipe dans leurs tâches journalières
- Coordonner et répartir les travaux à l'équipe et s'assurer de la réparation, dans les meilleurs délais possibles, de toute défectuosité
- Suivre, respecter et s'assurer de l'exécution des différentes tâches du manuel de maintenance préventive
- S'assurer de la conformité aux réglementations, normes et procédures en matière de santé et de sécurité du travail
- S'assurer de l'entretien extérieur des bâtiments et des différents équipements (réparations mineures, peinture, nettoyage, terrain, salles mécaniques et électriques, etc.)
- Communiquer quotidiennement avec les gestionnaires de département concernant la vérification, l'entretien, les bris, etc. de tout équipement
- S'assurer de répondre aux demandes de la clientèle (chauffage, air climatisé, appareils électriques, etc.)
- Assurer une bonne gestion de l'équipe de maintenance, notamment en planifiant les besoins en main-d'œuvre et le développement de leurs compétences

Prêt.e à venir travailler dans un paysage enchanteur?

Si toi aussi tu aimes la nature et tu as envie de t'épanouir
et faire briller ton talent dans notre équipe dynamique,
envoie-nous ton cv au

rh@hotelmontfort.ca

Viens vivre l'aventure **Relaxe de nature**
à l'Hôtel Montfort!

